



PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UJIAN KOMPREHENSIF SEMESTER GANJIL 2021/2022

I. TAHAP PENDAFTARAN

1. Uji Turnitin

- 1) Mengirim file skripsi (bab 1 – 5) dalam bentuk **word** dengan format nama file adalah **NPM_Nama_Skripsi_2021.1** melalui email ke turnitin.akuntansi@gmail.com
- 2) Skripsi yang tidak lolos uji turnitin (>32,5%) akan dikirim kembali ke mahasiswa untuk direvisi dan diajukan ulang
- 3) Skripsi yang telah lolos uji turnitin ($\leq 32,5\%$) akan dijadwalkan ujian jika telah memenuhi persyaratan pendaftaran ujian.

2. Mengisi form pendaftaran ujian komprehensif melalui link di bawah ini:

bit.ly/UJIANKOMPREGANJIL2021

dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 138 SKS dengan nilai minimal C.
- 2) Mahasiswa telah mendapat persetujuan dosen pembimbing untuk mengikuti ujian komprehensif
- 3) Mahasiswa telah menyelesaikan pembayaran sesuai ketentuan.
- 4) Mahasiswa telah mengupload sertifikat toefl atau brevet atau sertifikat workshop/ pelatihan/ kompetensi lainnya pada menu SKPI melalui akun SIKAD mahasiswa.

Catatan: berkas SKPI yang belum diupload menjadi syarat pengambilan Ijazah

3. Mengirimkan berkas ujian skripsi yang terdiri dari:

- 1) Transkrip Nilai Terakhir (dari SIKAD mahasiswa)
- 2) KRS Skripsi semester Ganjil 2021/2022
- 3) Bebas keuangan untuk ujian skripsi pada semester Ganjil 2021/2022
- 4) Hasil uji turnitin (sesuai yang telah diterima melalui email turnitin)
- 5) SK dosen pembimbing skripsi semester Ganjil 2021/2022
- 6) Lembar konsultasi skripsi dari SIKAD mahasiswa
- 7) Bukti upload sertifikat toefl atau brevet atau sertifikat workshop/ pelatihan/ kompetensi lainnya pada menu SKPI melalui akun SIKAD mahasiswa.
- 8) File Pdf skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan File presentasi skripsi dalam bentuk Power point (Ppt) dengan format nama file **NPM_Nama_ujianskripsi_2021.1**
- 9) Berkas ujian skripsi dikirim melalui email:

s1akt.stei.2@gmail.com

II. PELAKSANAAN UJIAN

1) Jadwal Ujian

JADWAL UJIAN KOMPREHENSIF SEMESTER GANJIL 2021/2022

NO	JADWAL UJIAN	PENDAFTARAN TERAKHIR
1	3 - 8 Januari 2022	27 - 31 Desember 2021
2	10 - 15 Januari 2022	3 - 8 Januari 2022
3	17 - 22 Januari 2022	10 - 15 Januari 2022
4	24 - 29 Januari 2022	17 - 22 Januari 2022
5	31 Januari - 5 Februari 2022	24 - 29 Januari 2022
6	7 - 12 Februari 2022	31 Januari - 5 Februari 2022
7	14 - 19 Februari 2022	7 - 12 Februari 2022
8	21 - 26 Februari 2022	14 - 19 Februari 2022

- 2) Pelaksanaan ujian komprehensif secara *offline* dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yang berlaku dan telah divaksin minimal 1 kali.
- 3) Bagi peserta ujian yang belum divaksin, **wajib** melakukan antigen H-1 dan ditunjukkan saat memasuki kampus.
- 4) Peserta ujian akan dihubungi melalui email dan grup Whatsapp skripsi semester Ganjil 2021 untuk informasi jadwal ujian
- 5) Membawa **3 eksemplar *hardcopy* skripsi**
- 6) Ujian komprehensif dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 7) Mekanisme pelaksanaan ujian komprehensif seperti terlampir.
- 8) Masukan dosen penguji 1 dan 2 ditulis pada form revisi skripsi (form C)

III. REVISI SKRIPSI

- 1) Revisi skripsi diselesaikan paling lambat 2 minggu setelah ujian komprehensif.
- 2) Revisi skripsi dilakukan sesuai masukan dosen penguji 1 dan 2 yang seperti yang tercantum pada form revisi skripsi.
- 3) Mahasiswa mengirimkan hasil revisi kepada dosen penguji 1 dan 2 melalui email.
- 4) Dosen penguji akan menyetujui hasil revisi yang telah memenuhi persyaratan revisi melalui email.


IV. PENGESAHAN PROGRAM STUDI



- 1) Skripsi telah mendapatkan persetujuan dosen penguji dan dosen pembimbing atas revisi yang telah diajukan dengan melampirkan form revisi yang telah ditandatangani.
- 2) Mahasiswa mengirimkan **file pdf skripsi** yang telah ditandatangani dosen penguji dan dosen pembimbing dan **file artikel ilmiah** yang merupakan ringkasan dari skripsi, melalui link berikut:

bit.ly/PENGESAHANSKRIPSIS1AKUNTANSIGANJIL2021

- 3) Skripsi yang telah mendapatkan pengesahan kepala program studi akan dikirim ke mahasiswa melalui email.

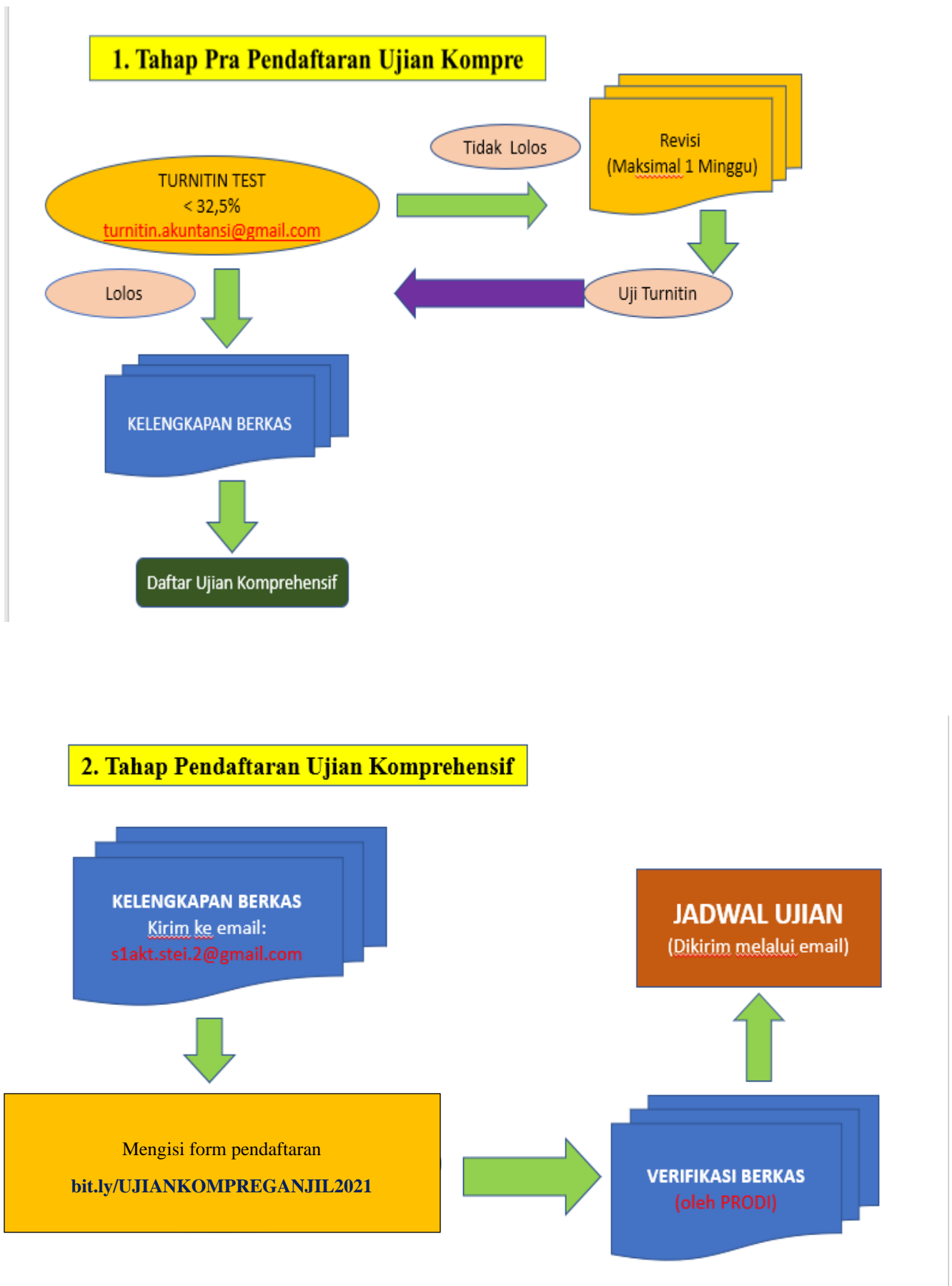
Mengetahui,


Dr. Dahlifah, SE, M.Si, CSRS, CSRA
Kepala Departemen Akuntansi

Jakarta, 26 Oktober 2021


Siti Almurni, SE, M.Ak
Kepala Program Studi S1 Akuntansi

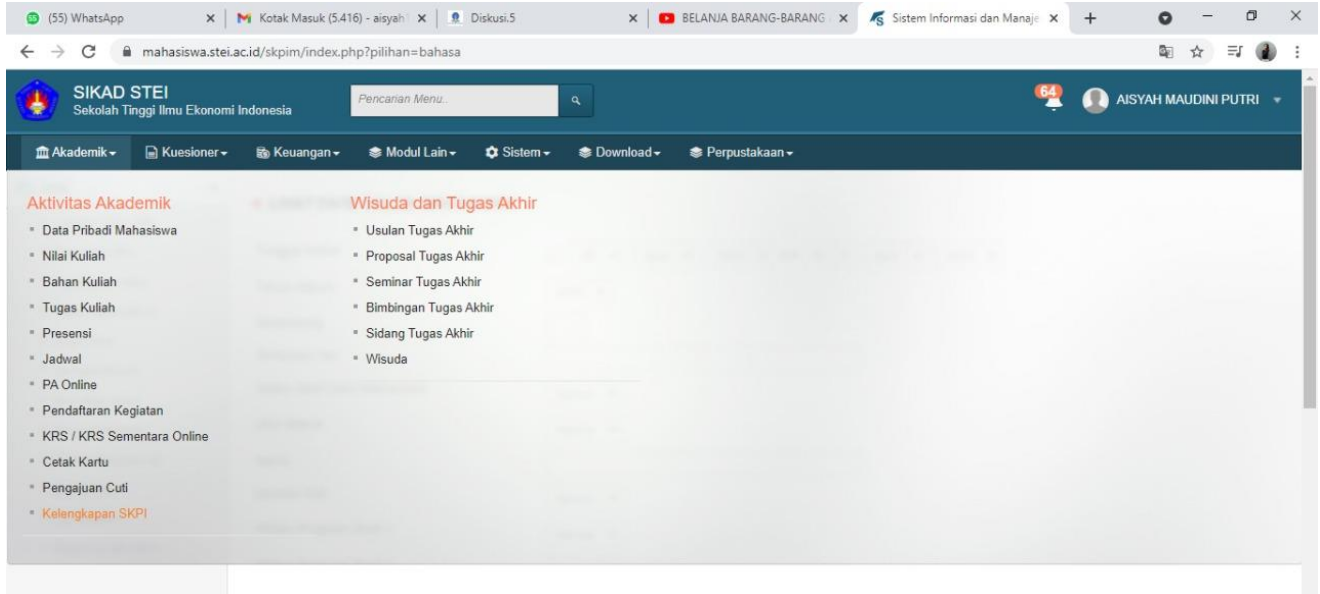
Lampiran:

1. Bagan Alur Pendaftaran Ujian Komprehensif

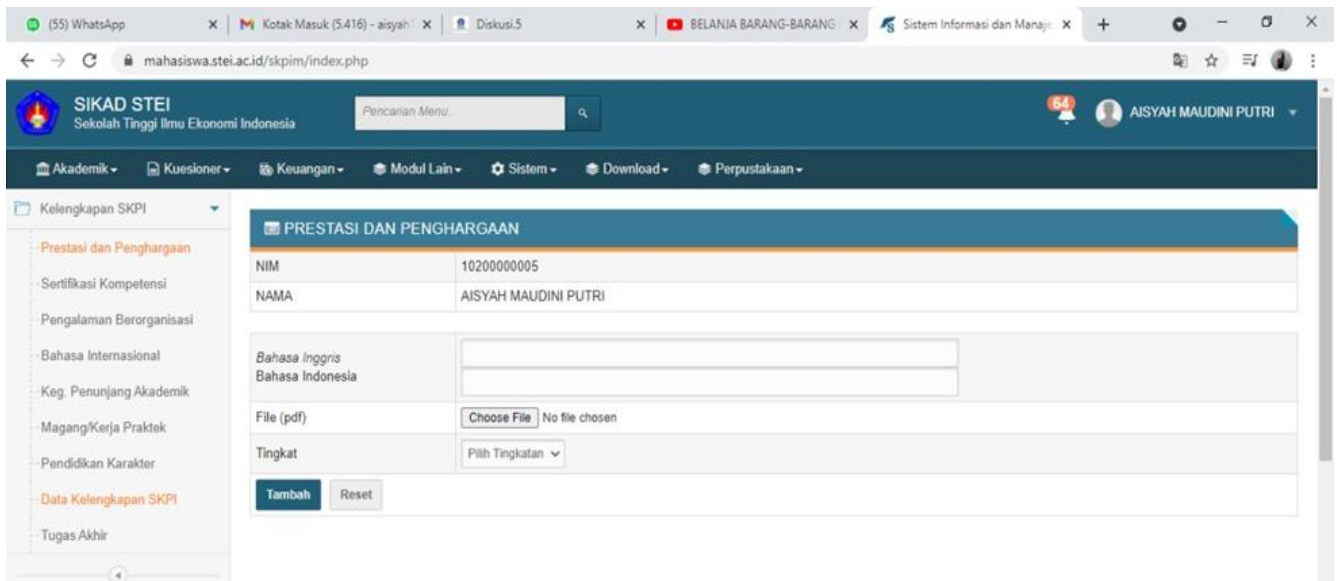


2. Langkah-langkah Upload Berkas SKPI

- 1) Klik Akademik
- 2) Klik kelengkapan SKPI



- 3) Klik item SKPI sesuai dengan berkas yang akan diupload
- 4) Klik choose file lalu upload berkas
- 5) Klik tambah



Komponen SKPI dan Dokumen yang diupload

No	Komponen SKPI	Dokumen Pendukung
1	Prestasi dan Penghargaan	Sertifikat prestasi dalam bidang ilmu akuntansi (hibah penelitian/kompetisi dan kejuaraan), seni, budaya, olahraga tingkat nasional/ regional/ internasional
2	Sertifikasi Kompetensi	Sertifikat uji kompetensi akuntansi/audit/perpajakan/pasar modal; Sertifikat sertifikasi profesi. (missal: Brevet, Accurate)
3	Pengalaman berorganisasi	Sertifikat/ SK sebagai anggota atau pengurus organisasi profesi/ organisasi mahasiswa/ organisasi kemasyarakatan, ikut serta dalam kepanitiaan
4	Bahasa Internasional	Sertifikat TOEFL/TOEIC/IELTS/Bahasa asing lainnya yang masih berlaku dari institusi yang bereputasi
5	Kegiatan Penunjang Akademik	Sertifikat/ Surat Keterangan dalam kegiatan akademik dan non akademik (seminar/ workshop sesuai bidang ilmu, kegiatan sosial, surat keterangan jabatan tertentu di tempat bekerja bagi yang sudah bekerja).
6	Magang/ Kerja Praktek	Surat Keterangan telah mengikuti kegiatan Magang/ Kerja Praktek dari STEI atau dari instansi tempat Magang/Kerja Praktek
7	Pendidikan Karakter	Sertifikat/ Surat Keterangan telah mengikuti pelatihan kepemimpinan/ pelatihan kepribadian/ Pelatihan <i>Super Great Memory</i>
8	Tugas Akhir	Berita Acara Ujian Komprehensif/ Ujian Tugas Akhir dan tuliskan Judul Skripsi/ Tugas Akhir dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

3. Mekanisme Pelaksanaan Ujian Komprehensif

a. Ketentuan Umum

- 1) Mahasiswa harus mempersiapkan diri sebelum ujian berlangsung (paling lambat 15 menit sebelum ujian)
- 2) Mahasiswa berpakaian putih-hitam
- 3) Ujian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

b. Rangkaian Ujian Komprehensif

1) Pembukaan (5 menit)

- a) Ketua penguji memberikan salam pembuka, perkenalan singkat tim penguji
- b) Ketua penguji memastikan kesiapan mahasiswa peserta ujian
- c) Ketua penguji menjelaskan proses jalannya ujian

Ujian akan dilaksanakan selama \pm **55 menit yang terdiri dari**

- Presentasi **10** menit
- Tanya jawab **40** menit
- Penilaian **5** menit

2) Pelaksanaan Ujian (50 menit)

- a) Mahasiswa mempresentasikan skripsinya selama \pm 10 menit
- b) Tanya-jawab selama \pm 40 menit
- c) Dosen pembimbing wajib membantu mahasiswa bimbingan untuk mencatat masukan dari dosen penguji dan selanjutnya menginformasikannya kepada mahasiswa tersebut

3) Penilaian dan penutup (5 menit)

- a) Mahasiswa dipersilahkan mengakhiri ujian skripsi
- b) Mahasiswa meninggalkan ruang ujian untuk menunggu hasil nilai ujian
- c) Setelah ujian selesai, peserta ujian kembali ke ruang ujian dan menerima hasil ujian.